

3. Gebruik van de oudercontactmodule

3.1 Ouders

3.1.1 Een afspraak maken

Via Smartschool kunnen ouders de oudercontactmodule selecteren. Het inloggen gaat volautomatisch.

Na het inloggen kunnen ouders kiezen tussen een “Een afspraak maken” of “Een reeds gemaakte afspraak raadplegen of verwijderen”.



Wat wenst u te doen?

- > Een afspraak maken
- > Een reeds gemaakte afspraak raadplegen of verwijderen

Een afspraak maken = het boeken van een afspraak aanvangen.

Een reeds gemaakte afspraak raadplegen of verwijderen = gemaakte afspraken bekijken of wijzigen.

Na het selecteren van “Een afspraak maken” kiezen ouders eerst de datum waarop ze wensen langs te komen voor een oudercontact.



Kies de datum van het oudercontact waarvoor u een afspraak wenst:

21/12/2017 ▼

Ik zal niet aanwezig zijn tijdens het oudercontact op de hierboven vermelde datum.

Doorgaan



Enkel de data waarvoor een schema door de beheerder gegenereerd werd, kunnen geselecteerd worden.



Ouders kunnen ook aangeven dat ze op de geselecteerde datum niet aanwezig zullen zijn op het oudercontact. De gemelde afwezigheden kunnen opgevraagd en uitgeprint worden. Zie [3.2.9 Afspraken of gemelde afwezigheden afdrukken](#)

Vervolgens kunnen ouders uit een lijst kiezen bij welke leerkracht ze een afspraak wensen te maken:

Kies een leerkracht voor een afspraak:

>KLASTITULARIS, Latijn (DECKERS V.) ▾

>KLASTITULARIS, Latijn (DECKERS V.)

>KLASTITULARIS, plastische opvoeding (DE GEEST T.)
Engels (BLOX J.)
Frans (VERLINDEN T.)
lichamelijke opvoeding (MOORS F.)
techniek (VERVOORT H.)
w.w. ecologie (PRINCEN K.)
w.w. natuurwetenschappen (DEWOLF K.)



De klastitularis staat hierbij duidelijk aangeven, alsook de vakken die de leerkrachten aan de betreffende leerling geven.



Indien gekozen werd, tijdens het genereren van het schema voor de betreffende datum, dat er enkel afspraken mogen gemaakt worden bij de klastitularis, zal enkel deze leerkracht terug te vinden zijn in de lijst.

Uit deze lijst kunnen ouders een leerkracht selecteren. De agenda van de geselecteerde leerkracht wordt vervolgens weergegeven.

Ouders kunnen op elk moment de agenda van een andere leerkracht kiezen door bovenaan links onder “Kies een leerkracht” een andere leerkracht te selecteren.

Geert PEETERS

< Donderdag 21 december 2017

Kies een leerkracht:
 lichamelijke opvoeding (MC)

« december 2017 »

ma	di	wo	do	vr	za	zo
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Vergelijk agenda's
(max. 7)

Mijn afspraken
Afdruk

<input type="checkbox"/>	18:00	
<input type="checkbox"/>	18:15	
<input type="checkbox"/>	18:30	
<input type="checkbox"/>	18:45	
<input type="checkbox"/>	19:00	
<input type="checkbox"/>	19:15	
<input type="checkbox"/>	19:30	
<input type="checkbox"/>	19:45	
<input checked="" type="checkbox"/>	20:00	Bezet
<input checked="" type="checkbox"/>	20:15	Bezet
<input checked="" type="checkbox"/>	20:30	Bezet
<input checked="" type="checkbox"/>	20:45	Bezet
<input checked="" type="checkbox"/>	21:00	Bezet
<input checked="" type="checkbox"/>	21:05	Bezet

© Introlution 2003-2017

Voor het maken van een afspraak, volstaat het om het gewenste tijdslot aan te vinken.

Tot slot kan een ouder eventueel argumenteren waarom hij/zij de betreffende leerkracht wenst te spreken.

Wenst u een afspraak te maken op **donderdag 21 december 2017** om **19:00** uur bij lichamelijke opvoeding (MOORS F.)?

Geef hier eventueel de reden op van uw afspraak:

Wenst u een herinnering SMS te ontvangen?
 (Kost: 0,50 euro/SMS)
 (Toon shortcode)

Ja Neen

Indien de ouder dit wenst, kan die op eigen kosten herinnerd worden aan zijn/haar afspraak per SMS.



In Smartschool wordt via de berichtenbox het oudercontact sowieso bevestigd aan de ouders (bij het maken van de afspraak), alsook wordt er daags vooraf nogmaals een herinnering gestuurd.



Er kunnen geen afspraken gemaakt worden op hetzelfde tijdstip bij verschillende leerkrachten.



Tijdens het aanmaken van een schema, kan via de MMC-tool een maximaal aantal, door ouders te maken, afspraken ingesteld worden. Zodra op de betreffende datum, voor een specifieke leerling, dit aantal gemaakte afspraken bereikt is, kunnen er geen bijkomende afspraken meer gemaakt worden voor deze leerling door de ouders. Deze beperking is niet van toepassing voor beheerders, leerkrachten of directie.

Om de afspraak te bevestigen, klikt de ouder op “Bevestigen”.

De naam van de leerling verschijnt vervolgens in de agenda op het gekozen tijdstip.

<input type="checkbox"/>	18:00	
<input type="checkbox"/>	18:15	
<input type="checkbox"/>	18:30	
<input type="checkbox"/>	18:45	
<input checked="" type="checkbox"/>	19:00	Geert PEETERS
<input type="checkbox"/>	19:15	
<input type="checkbox"/>	19:30	
<input type="checkbox"/>	19:45	
<input checked="" type="checkbox"/>	20:00	Bezet
<input checked="" type="checkbox"/>	20:15	Bezet
<input checked="" type="checkbox"/>	20:30	Bezet
<input checked="" type="checkbox"/>	20:45	Bezet
<input checked="" type="checkbox"/>	21:00	Bezet
<input checked="" type="checkbox"/>	21:05	Bezet

3.1.2 Een afspraak verwijderen

Om een afspraak te verwijderen volstaat het om het tijdslot uit te vinken en het verwijderen ervan te bevestigen.

Wenst u uw afspraak op **donderdag 21 december 2017** om **19:00** uur bij lichamelijke opvoeding (MOORS F.) te verwijderen?

Verwijderen

Annuleer



Verwijderen kan door ouders, zolang de ingestelde beperkingen dit toelaten (zie [2.7](#)).

